



नौमूले गाउँपालिका

“सुशासन र पारदर्शिता, सुखी नौमूलेबासी हाम्रो प्रतिबद्धता”

नौमूले राजपत्र

खण्ड: ४

संख्या: ८

मिति: २०८१/०६/१४

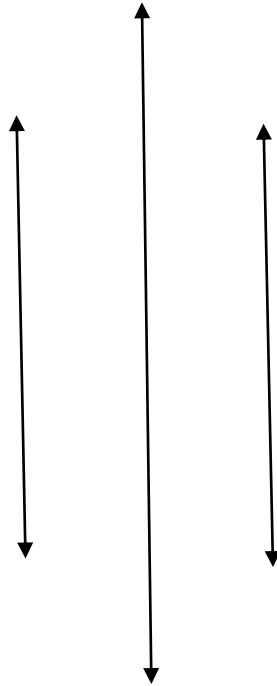
भाग-२

नौमूले गाउँपालिका

कार्यपालिकाबाट जारी नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तथा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा अर्को स्थानीय तहसँग भएको सम्झौताको व्यहोरा



असहाय एकल पुरुषलाई सामाजिक सुरक्षा वापत भत्ता वितरण कार्यविधि
२०७८



नौमूले गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
नौमूले दैलेख
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

कार्यपालिकावाट स्वीकृत मिति : २०७८/०३/२६

असहाय एकल पुरुषलाई सामाजिक सुरक्षा वापत भत्ता वितरण कार्यविधि

२०७८

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७८/०३/२६

प्रस्तावना

असहाय एकल पुरुष नागरिकलाई संरक्षण र सामाजिक सुरक्षा प्रदान गर्न तथा निज रहेको ज्ञान, सीप, क्षमता र अनुभवको सदुपयोग गरी निजहरुप्रति श्रद्धा, आदर तथा सद्भाव अभिवृद्धि गर्नसाथै राज्यद्वारा तोकिएको सेवा एवम् सुविधाको उचित व्यवस्थापन गरी नेपालको संविधानको अनुसूची (८) को क.स. १६ बमोजिमको कार्य नौमूले गाउँपालिकाले ५५ वर्ष माथिका असहाय एकल पुरुषलाई सामाजिक सुरक्षा वापत भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७८ जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यो कार्यविधिको नाम “असहाय एकल पुरुष सामाजिक सुरक्षा वापत भत्ता वितरण कार्यविधि २०७८” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

क. “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सचालन ऐन २०७४ सम्झनु पर्छ ।

ख. “स्थानीय तह” भन्नाले नौमूले गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।

ग. “वडा कार्यालय” भन्नाले नौमूले गाउँपालिकाको वडा कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।

घ. “समन्वय समिति” भन्नाले जेष्ठ नागरिकहरुको व्यक्तिको अधिकारका लागि नौमूले गाउँपालिकामा गठित समिति सम्झनु पर्दछ ।

ङ. “गाउँपालिका” भन्नाले नौमूले गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

च. “गाउँकार्यपालिका कार्यालय” भन्नाले नौमूले गाउँपालिकाको कार्यपालिकाको भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

छ. “गाउँ कार्यपालिका” भन्नाले नौमूले गाउँपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ज. “अध्यक्ष” भन्नाले नौमूले गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

झ. “उपाध्यक्ष” भन्नाले नौमूले गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

ञ. “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले नौमूले गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ट) “असहाय एकल पुरुष” भन्नाले जीवनयापन गर्ने कुनै आधार, आयस्रोत वा सम्पत्ति नभएको नौमूले गाउँपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेको भन्दा न्यून आय भएका अशक्त र असहाय अवस्थामा रहेका ५५ वर्ष भन्दा माथिका नौमूले गाउँपालिकामा वसोवास गर्ने नेपाली नागरिक सम्झनु पर्छ।

(ठ) “असहाय एकल पुरुष भत्ता रकम” भन्नाले नौमूले गाउँपालिकाको गाउँ सभाले जीवनयापन गर्ने कुनै आधार, आयस्रोत वा सम्पत्ति नभएको तोकेको भन्दा न्यून आय भएका अशक्त र असहाय अवस्थामा रहेका ५५ वर्ष भन्दा माथिका नौमूले गाउँपालिकामा वसोवास गर्ने नेपाली नागरिकलाई भत्ता उपलब्ध गराउने भनि निर्णय गरेको रकमलाई सम्झनु पर्दछ।

परिच्छेद — २

असहाय एकल पुरुष भत्ता पाउने अधिकार

- (१) देहाय बमोजिमका गाउँपालिकामा वसोवास गर्ने नेपाली नागरिकलाई प्रत्येक वर्ष गाउँ सभाले निर्धारण गरेको रकमलाई **असहाय एकल पुरुष भत्ता** भत्ता पाउने अधिकार हुनेछ ।
- (क) ५५ वर्ष माथिका असहाय एकल पुरुष
- (ख) आर्थिक रूपले विपन्न,
- (ग) अशक्त र असहाय अवस्थामा रहेका व्यक्ति,
- (घ) असहाय एकल पुरुष,
- (ङ) आफ्नो हेरचाह आफैं गर्न नसक्ने,
- (च) सम्बन्ध विच्छेद गरी अर्को विवाह नगरेका,
- (छ) विदुर,
- (ज) न्यायिक पृथकीकरण गरी बसेका,
- (झ) विवाह नगरेका ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम वितरण गरिने भत्ताहरू **असहाय एकल पुरुष भत्ता** भत्ताका नाममा वितरण गरिनेछ।

परिच्छेद ३

असहाय एकल पुरुष भत्ता प्राप्त गर्ने प्रकृया

- (१) दफा २ बमोजिम असहाय एकल पुरुष भत्ता पाउने व्यक्तिले यस कार्यविधि बमोजिमको असहाय एकल पुरुष भत्ता पाउनको लागि वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ। तर आफैले निवेदन दिन नसक्ने व्यक्तिको तर्फबाट निजको संरक्षक, माथवर वा स्याहारसुसार गर्ने व्यक्तिले निवेदन दिन सक्नेछ।
- (२) उपदफा बमोजिम निवेदन प्राप्त भएमा (१)वडा कार्यालयले सात दिनभित्र आवश्यक कारबाही गरी गाउँपालिकामा पठाउनु पर्ने छ र गाउँपालिकाले ७ दिन भित्र निर्णय गर्नु पर्नेछ।
- (३) उपदफा)२ बमोजिम कारबाही गर्दा (असहाय एकल पुरुष भत्ता पाउने नदेखिएमा कारण खुलाई सोको लिखित जानकारी निवेदकलाई दिनु पर्नेछ।
- (४) उपदफा बमोजिमको निवेदनको ढाँचा तथा संलग्न गर्नुपर्ने कागजात (१)अनुसूची २ बमोजिम हुनेछ।
- (५) यस दफा बमोजिम असहाय एकल पुरुष भत्ता लिन नचाहने व्यक्तिले असहाय एकल पुरुष भत्ता नलिने स्वेच्छिक घोषणा गरी वडा कार्यालय माफत जानकारी गराउनु पर्नेछ।
- (६) उपदफा)५ बमोजिम कुनै नागरिकले (असहाय एकल पुरुष भत्ता लिन नचाहेमा सम्बन्धित स्थानीय तहले सोको अभिलेख राखी त्यस्तो व्यक्तिलाई सम्मान गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ४

असहाय एकल पुरुष भत्ता नपाउने अवस्था

- (७) असहाय एकल पुरुष भत्ता देहाय बमोजिमको व्यक्तिले यस ऐन बमोजिमको असहाय एकल पुरुष भत्ता पाउने छैन ।
 - (क) कुनै सरकारी वा सार्वजनिक पदमा नियुक्ति, निर्वाचित, मनोनीत भएको व्यक्ति,
 - (ख) सरकारी कोषबाट निवृत्तिभरण पाइरहेका व्यक्ति,
 - (ग) अन्य कुनै प्रकारले नियमित रूपले पारिश्रमिक, निवृत्तभरण, अवकाश सुविधा एवं अन्य सुविधा पाइरहेको व्यक्ति।

परिच्छेद ५

असहाय एकल पुरुष भत्ताको परिचयपत्र सम्बन्धी व्यवस्था

- (१) यस कार्यविधि बमोजिम असहाय एकल पुरुष भत्ता पाउने व्यक्तिलाई सम्बन्धित गाउँपालिकाले अनुसूची १ को ढाँचामा परिचयपत्र दिनु पर्नेछ।
- (२) उपदफा बमोजिम दिइने परिचयपत्रमा (१)असहाय एकल पुरुष भत्ता पाउने व्यक्तिको संरक्षक, माथवर वा स्याहार गर्ने व्यक्तिको परिचय समेत खुलाउनु पर्नेछ।
- (३) असहाय एकल पुरुष भत्ता अनुसूची १ बमोजिमको परिचय पत्रको आधारमा गाउँपालिकाकाले वितरण गर्नेछ ।
- (४) उपदफा)३ बमोजिम (गाउँपालिकाले असहाय एकल पुरुष भत्ता वितरण गर्ने प्रकृया तथा माध्यम गाउँपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।
- (५) गाउँपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेको क्षेत्रमा तोकेको मिति देखि असहाय एकल पुरुष भत्ता भुक्तानी प्रणालीबाट मात्र गरिनेछ।
- (६) गाउँपालिकाले यस कार्यविधि बमोजिम वितरण गरेको असहाय एकल पुरुष भत्ताको अभिलेख तोकिएको ढाँचामा राख्नु पर्नेछ।
- (७) वडा कार्यालयले असहाय एकल पुरुष भत्ता वितरण गरेको विवरण तोकिएको ढाँचा र समयावधिभित्र गाउँपालिकामा पठाउनु पर्नेछ।
- (८) असहाय एकल पुरुष परिचय पत्र प्राप्त गर्न पचपन्न वर्ष (५५) वर्ष उमेर पुगेको व्यक्ति स्वयम् वा निजको संरक्षकले सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिनुपर्ने छ ।
- (९) निवेदन साथ आफ्नो उमेर खुलेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, अन्य जिल्लाको नागरिकताको हकमा बसाइ सराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, दुई(२) प्रति पासपोर्टसाइजको फोटो संलग्न गर्नुपर्ने छ । उमेर प्रमाणको लागि नागरिकताको प्रमाणपत्रलाई आधार मानिनेछ ।
- (१०) असहाय एकल पुरुष परिचय पत्र प्रदान गर्ने अधिकारी सम्बन्धित स्थानीय वडा कार्यालयको वडा सचिव हुनेछ ।
- (११) परिचयपत्र प्राप्त असहाय एकल पुरुषको लगत तोकिए बमोजिम सफ्टवेरमा कम्प्युटराइज गरी सम्बन्धित वडा कार्यालयमा राखी चौमासिक रुपमा नौमूले गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ, उक्त लगत गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालयको पंजीकरण शाखामा लगत कायम गरि राखिनेछ ।

(१२) असहाय एकल पुरुष परिचयपत्रको प्रतिलिपी लिन सम्बन्धित वडा को सिफारिस सहित निवेदन पेश गर्नुपर्ने छ ।

(१३) उपदफा (७) बमोजिमको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद ५

असहाय एकल पुरुष भत्ता पाउने व्यक्तिको नाम हटाउने सम्बन्धी व्यवस्था

(१) गाउँपालिकाले देहायको अवस्थामा अशहाय एकल पुरुष भत्ता पाउने व्यक्तिको नाम आफ्नो अभिलेखबाट हटाउनेछ ।

(क) अशहाय एकल पुरुष भत्ता पाउने व्यक्ति बसाइँ सरी अन्यत्र गएमा,

(ख) असहाय एकल पुरुषले विवाह गरेमा,

(ग) यस ऐन बमोजिम अशहाय एकल पुरुष भत्ता पाउन योग्य नभएमा,

(घ) मृत्यु भएमा,

(ङ) तोकिए बमोजिमका अन्य अवस्थामा।

(२) उपदफा (१) को खण्ड (क) बमोजिम अशहाय एकल पुरुष भत्ता पाउने व्यक्ति बसाइँ सरी अन्यत्र जाने भएमा वडा कार्यालयले परिचयपत्रमा सोही व्यहोरा उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद ६

विविध

६. विविध

१) असहाय एकल पुरुष भत्ता वितरणका लागि थप कार्यविधि र स्पष्टता आवश्यकता महसुस गरेमा गाउँ कार्यपालिकाले आफै निर्धारण गर्नेछ ।

२) असहाय एकल पुरुष भत्ता वितरण सम्बन्धमा माथि उल्लेखित व्यवस्था बाहेक अन्य द्विविधा भएमा प्रचलित कानूनको अधिनमा रही गाउँ कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

३) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट निर्णय भएपछि लागु हुनेछ । यो कार्यविधि जारी हुनुभन्दा अघि जारी भएका असहाय एकल पुरुष भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्य यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

अनुसूची १

असहाय एकल पुरुष भत्ता परिचयपत्रको ढाँचा

असहाय एकल पुरुष भत्ता परिचय पत्र

परिचय पत्र नं.
नाम थर.....
ना.प्र.नं.....जारी भएको जिल्ला.....
स्थायी ठेगाना:जिल्ला.....गा.पा.....
वडानं.....टोल.....
उमेर.....लिङ्ग.....
उपलब्ध छुट तथा सुविधाहरु.....
पति/पत्नी को नाम.....
हेरचाह केन्द्रमा बसेको भए सोको विवरण.....
संरक्षकको नाम.....ठेगाना.....
सम्पर्क नं.....
रक्त समूह र रोग भए रोगको नाम र सेवन गरिरहेको औषधिको नाम
.....

प्रमाणित गर्ने वडा सचिव

दस्तखत :.....
नाम थर :.....
पद :.....
कार्यालय :.....

कृपया यो परिचयपत्र कसैले पाएमा सम्बन्धित वडा कार्यालय, वा प्रहरी कार्यालयमा बुझाईदिनु होला ।

Senior Citizen Identity card

Card No.....

Name:.....

Citizenship No:.....

Age: Gender:.....

Address: Dailekh district, Naumule Rural Municipal Ward No:.....

Blood Group:.....

Contact No:.....

Available Discount and Services:.....

Approved By:

Signature:.....

Name:.....

Designation:.....

If you found this card, please return back it in this Office or in District Police Office.

अनुसूची २

(निवेदन पत्र)

श्रीमान् वडाध्यक्ष ज्यू,
.....नं वडा समितिको कार्यालय,
नौमूले गाउँपालिका, दैलेख ।

मिति :

विषय : असहाय एकल पुरुष परिचय पत्र पाउँ ।

नेपालको सविधान बमोजिम म.....असहाय एकल पुरुष भएको हुँदा (नेपालको सविधान २०७२ र स्थानीय सरकार सचालन ऐन २०७४ बमोजिम) असहाय एकल पुरुष परिचय पत्र उपलब्ध गराई पाउँ भनी तपशिलको व्यक्तिगत विवरण समेत भरी आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु ।

१ असहाय एकल पुरुष नागरिकको व्यक्तिगत विवरण :

- क. नाम थर :..... (लिङ्ग).....
- ख. बाबुको नाम थर.....
- ग. पति नाम थर:.....
- घ. जन्म मिति:.....
- ङ. जन्मस्थान: जिल्ला (.....)
- च. स्थायी ठेगाना : नौमूले गाउँपालिका वडा नंटोलको नाम.....
- छ. ना.प्र.प.नं.....(जारी जिल्ला).....
- ज. स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण: (कुनै विशेष रोग भए उल्लेख गर्ने)

२ असहाय एकल पुरुष नागरिकको पारिवारिक विवरण :

- क. जम्मा सन्तान संख्या :,
- ख. छोरा.....
- ग. छोरी
- घ. अन्य.....जना ।
- ङ. हेरचाह केन्द्रमा बसेको भए सो को विवरण:

३. शैक्षिक योग्यता

४. पेशागत दक्षता

५. अनुभवको क्षेत्र

६. असहाय एकल पुरुष नागरिकको सम्पत्ती विवरण

अ. चल सम्पत्ती

आ. अचल सम्पत्ती

७. सम्पर्क व्यक्तिको सम्पर्क नम्बर

पेश गरिएका कागजातहरु :

क. नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपी

ख. बाह्य जिल्लाको नागरिकता भए बसाइसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
निवेदक :

दस्तखत :

नाम थर :

प्रमाणीकरण मिति: २०७८/०३/२६

आज्ञाले,
दमन दाहाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत